**Asunto:** SOLICITUD DE PRÉSTAMO

DE DOCUMENTOS ORIGINALES

Maxcanú, Yuc. ; a 20 de agosto de 2019

(Elige la fecha de hoy)

Lic. en Educ. Gaspar Vicente Castillo Ocampo

Jefe de Depto. de Control Escolar

Universidad Tecnológica del Poniente

Por medio de la presente, solicito el préstamo de documento original: Elija un elemento., para Elija un elemento.

**Manifiesto también el compromiso de realizar la devolución de dicho(s) documento(s) al Departamento de Control Escolar, a más tardar en 15 DÍAS HÁBILES a partir de esta fecha, estando enterado de que, de no hacerlo así, estaría atentando contra el reglamento de Ingreso, Permanencia y Egreso de Alumnos de la UTP (RAPEA-.UTP), *Artículo 16, Fracción VIII, que indica como una obligación del alumno “Realizar oportunamente los trámites administrativos correspondientes, en los términos y plazos establecidos por las autoridades competentes”***.

Con base en lo anterior, se establece como fecha de devolución el día \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

(Esta fecha se llena a mano por Control Escolar)

Sin más que agregar, agradezco la atención que me brindan.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)

Sello y rúbrica al entregar

Sello y rúbrica al recibir la dev.

Nombre y firma de autorización

Nombre:

Matrícula:

Carrera: Elija un elemento.

Elija un elemento. Elija un elemento.